**การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส**

**ภายในหน่วยงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

**ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงาน

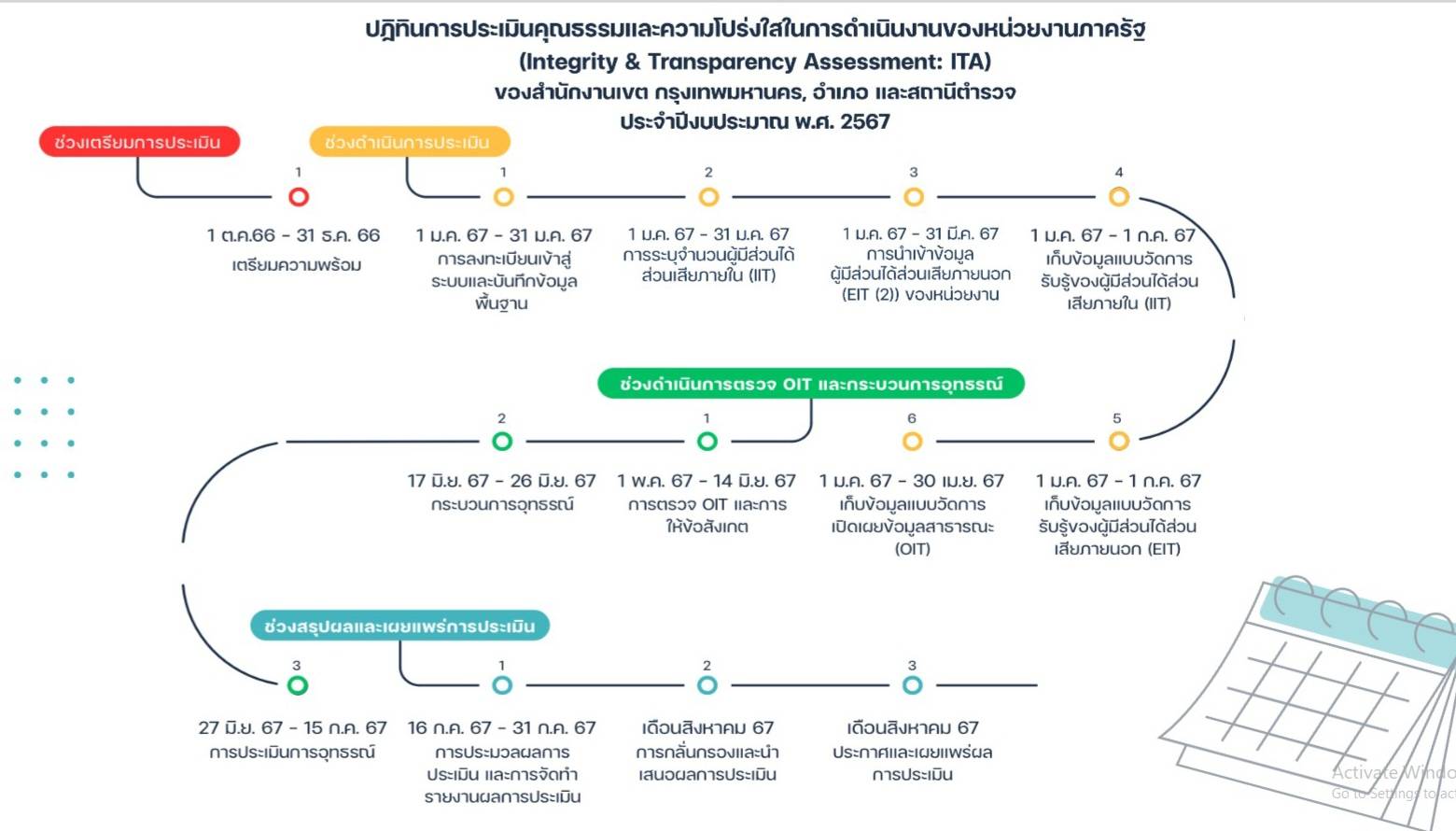
ตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

**๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ การชี้แจงและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

-จัดแสดงแผนการดำเนินการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมือง

ท่าอากาศยานหาดใหญ่ จัดให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



๑.การตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ สารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามคำสั่งด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒.วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประชุมคณะทำงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดำเนินการเตรียมข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

๓.วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ประชุม ชี้แจง ดำเนินการตามกรอบการประเมินเตรียมรับการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๔.วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประชุม ชี้แจง ดำเนินการตามกรอบการประเมินเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๕.วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เตรียมข้อมูลรอรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๖.วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ แต่งตั้งคณะทำงาน กำกับ ดูแล การประเมินเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามคำสั่งด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๗.วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

๘.วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คณะทำงานฯ รวบรวมผลการดำเนินการข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความเหมาะสม

๙. วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ คณะทำงานฯ ดำเนินการครบตามตัวชี้วัด เตรียมรับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑๐.กำหนดให้วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ จัดเก็บข้อมูลครบถ้วนทุกประเด็น

**๒. รายงานผลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

1. ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/พัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service

| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- |
| จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ | มีจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ปรับปรุงให้มีความสะอาด สะดวกต่อการรับบริการ |
| ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม  จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ    ขาเข้า ขาออก    อาคารที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ | |
| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการดำเนินการ** |
| ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ | มีป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ |
| ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม  แสดงป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ    ขาเข้า ขาออก    อาคารที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ | |

| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- |
| ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ | มีป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ |
| ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม  ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ | |

| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- |
| ป้าย No Gift Policy  ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ | มีป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  ติดป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไว้ที่ขาเข้า ขาออก ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ และอาคารที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ |
| ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม  ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ    ขาเข้า ขาออก    อาคารที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ | |

| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- |
| ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ | มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ |
| ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม  ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ | |

| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- |
| การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ | มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ |
| ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม  การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ    บริการน้ำดื่มบริเวณ ขาเข้า ป้ายบอกทางไปห้องน้ำ    ป้ายแจ้งรถเข็น จุดบริการน้ำดื่มอาคารที่ทำการ | |

| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- |
| กิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | -มีกิจกรรมการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามคำสั่งด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ที่  ๑๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  -วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประชุมคณะทำงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดำเนินการเตรียมข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT  -วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ประชุม ชี้แจง ดำเนินการตามกรอบการประเมินเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  -วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประชุม ชี้แจง ดำเนินการตามกรอบการประเมินเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  -วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เตรียมข้อมูลรอรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  -วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ แต่งตั้งคณะทำงาน กำกับ ดูแล การประเมินเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามคำสั่งด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  -วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT |
| ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม  กิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)      การประชุมมอบหมายมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | |
| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการดำเนินการ** |
| การประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง | พ.ต.ท.สราวุธ นพกาศ สว.ด่าน ตม.ทอ.หาดใหญ่ ได้ดำเนินการประชุมกำกับติดตามขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ |
| ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม  การประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง | |

1. ผลการกำกับติดตามการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- |
| * การจัดทำ OIT | |
| O๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร | โครงสร้าง  -แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน)  หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน  ข้อมูลผู้บริหาร  -แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้  - ยศ - ชื่อ - นามสกุล  - ตำแหน่ง  - รูปถ่าย  - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง  หมายเหตุ :๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย  ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน  ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน |

| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- |
| O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ | มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ  อำนาจหน้าที่  -ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงาน  พื้นที่รับผิดชอบ  -ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล ระบุ เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล |
| O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | จัดหากฎหมายที่เกี่ยวข้อง  -ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัด เป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา  หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน |
| O๔ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น | จัดให้มีข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น  ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย  - ชื่อหน่วยงาน  -ที่อยู่  - หมายเลขโทรศัพท์  - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  (E-mail)  - แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง  หมายเหตุ :๑) ทำการปรับปรุงเมื่อ  การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง  ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ  ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น  -แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคล ภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง |

| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- |
| O๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน  - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖  - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลัก  ของหน่วยงานได้  -มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  -มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน |
| O๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน | ดำเนินการรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน  รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง  - แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)  -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน  -รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม  -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น |

| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- |
| O๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | มีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่  -ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง |
| O๘ คู่มือการให้บริการประชาชน | มีคู่มือการให้บริการประชาชน  -แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ |
| O๙ E–Service | มีบริการ E–Service  -แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่  -ระบบแจ้งความออนไลน์  -ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการ  ชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension)  -ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA)  -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง |
| O๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ | มีข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ  -ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)  -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน  -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น |

| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- |
| O๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี  แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี  -แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน  รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี  -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)  -ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค  - มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง  -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น |
| O๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา | มีข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา  ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา  - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น  -ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม |
| O๑๓ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | มีประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง  ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง  -ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง  -ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง  -ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)  -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง |
| O๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน  สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน  -สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น  -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน  -ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)  -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง  -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น |
| O๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา  กำลังพล | มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา  กำลังพล  หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล  -ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่  -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน  -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน  -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล  หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ |
| O๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต  และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต  ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต  -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง  ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี  -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง  -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)  -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) |
| O๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต  และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต  ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต  -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง  ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี  -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง  -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)  -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) |
| O๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน | มีประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน  ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)  -แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย  -เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย  -วัตถุประสงค์  -ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง |

| **การพัฒนาด้าน** | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- |
|  | -นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)  -การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร  -มาตรการติดตามตรวจสอบ  -ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ  -ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ  อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่  - แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง  จังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง  หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม |
| O๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ | มีข้อมูลการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ  การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง  -แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน  -เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  -แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย ๓ ข่าว  หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก |
| O๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน | มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน  -แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  -ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่  - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต  - ส่วยต่างด้าว  - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้  -ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ  -เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน  -ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน)  -ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน  -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน |
| O๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ  ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน | มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน  การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  -เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้  ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็น ได้แก่  -การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต  -ส่วยต่างด้าว  ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน |
| O๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม | มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม  คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม  -แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔  (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)  -แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง |
| O๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ | มีการจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค  - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้  - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค  - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ  - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน  - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน  - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง  การจัดเก็บของกลาง  - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึด อายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นๆ  รายงานผลการปฏิบัติ  -รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง  - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) |
| O๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | มีการรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  -การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่  -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อน และกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน  -หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน  -กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้  ๑)การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มารับบริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้  -จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ  -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ  -ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ  (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่สม่ำเสมอ)  -ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  -ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  -การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ  ๒)ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  -การกำหนดผู้รับผิดชอบ  -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน  -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ  -การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง |
| O๒๔ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | มีรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย  ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service  ๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม  -ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ  -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ  -ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย อยู่เสมอ)  -ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  -ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  -ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ  -ภาพกิจกรรม หรือรายงาน การประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)  - ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง |

|  |
| --- |
| ภาพกิจกรรมการจัดทำ OIT |

๓) ผลการกำกับติดตามการขับเคลื่อนการประเมิน ITA โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

| **การกำกับติดตาม** | | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- | --- |
| * การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ | | |
| การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ | ปรับปรุงเวบไซต์ [www.hdyimmigration.com](http://www.hdyimmigration.com)  และปรับปรุงเวบไซต์  <https://hdy-division2.immigration.go.th>  แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลการจัดทำเว็บไซต์ให้มีครบองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  จัดทำข้อมูล ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน  การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ | มีการปรับปรุงเวบไซต์ [www.hdyimmigration.com](http://www.hdyimmigration.com\)  และปรับปรุงเวบไซต์  <https://hdy-division2.immigration.go.th>  แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลการจัดทำเว็บไซต์ให้มีครบองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  จัดทำข้อมูล ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน  การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ |
| ภาพกิจกรรมการปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ | | |

| **การกำกับติดตาม** | | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- | --- |
| * การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | | |
| การกำกับติดตาม  การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | ตรวจสอบกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มีข้อมูลครบถ้วนตามรายด้านทั้ง ๒๔ ด้านหรือไม่ ต้องปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม ส่วนใด นำแจ้งคณะทำงานฯ จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมรวบรวมข้อมูลรายงานผู้บังคับบัญชาประสานแอดมินเว็บไซต์ แก้ไขปรับปรุงข้อมูล ให้เสร็จสิ้นภายในปฏิทินแผนการดำเนินการ | วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พ.ต.ท.สราวุธ นพกาศ สว.ด่าน ตม.ทอ.หาดใหญ่ มีการตรวจสอบกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มีข้อมูลครบถ้วนตามรายด้านทั้ง ๒๔ ด้านหรือไม่ ต้องปรับปรุงแก้ไข/เพิ่มเติม/ส่วนใด/แจ้งคณะทำงานฯ จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมรวบรวมข้อมูลรายงานผู้บังคับบัญชาประสานแอดมินเว็บไซต์ แก้ไขปรับปรุงข้อมูล ให้เสร็จสิ้นภายในปฏิทินแผนการดำเนินการ |
| ภาพกิจกรรมการกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | | |