**ผนวก ก.**

**การมอบหมายผู้รับผิดชอบงานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

**ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา**

**(Open Data Integrity and Transparency Assessment Checklist)**

ตามเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

| **ข้อ** | **ข้อมูล** | **รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)** | **ผู้รับผิดชอบ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** | | | | |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน** | | | | |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | | | | |
| O1 | โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร | **โครงสร้าง**  ☐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน)  **หมายเหตุ :** เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน  **อัตรากำลัง**  ☐ อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ระบุข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป  **ข้อมูลผู้บริหาร**  ☐แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้   * ☐ ยศ - ชื่อ - นามสกุล * ☐ ตำแหน่ง * ☐ รูปถ่าย * ☐ ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง   **หมายเหตุ :** 1)ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย  2)ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน  3)ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน | ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ซ้วนเล้ง  ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์  ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์ | |
| O2 | อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ | **อำนาจหน้าที่**  ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละ สายงานภายในหน่วยงาน  **พื้นที่รับผิดชอบ**  ☐ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล  ระบุ เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล | ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ซ้วนเล้ง  ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์  ด.ต.หญิง ปรียาภรณ์ สะอาดจันทร์ | |
| O3 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ☐ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัด เป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา  **หมายเหตุ :** กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน | ร.ต.อ.กฤดกานต์ กฤษณะพันธ์  ด.ต.หญิง ปรียาภรณ์ สะอาดจันทร์  ด.ต.จรณชัย ยางทอง | |
| **การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล** | | | | |
| O4 | ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น | **ข้อมูลการติดต่อ** อย่างน้อยประกอบด้วย  - ☐ ชื่อหน่วยงาน  - ☐ ที่อยู่  - ☐ หมายเลขโทรศัพท์  - ☐ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)  - ☐ แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง  **หมายเหตุ :** 1)ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง  2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ  **ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น**  ☐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคล ภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง | ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ซ้วนเล้ง  ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์  ด.ต.เอกดนัย จิรวัฒน์ | |
| O5 | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน | **การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน**  ☐ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566  ☐ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้  ☐ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  ☐ มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน | ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสบผอม  ด.ต.นิตยา เสาวนิตย์  ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์ | |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน** | | | | |
| **แผนการดำเนินงาน** | | | | |
| O6 | รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน | **รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง**  ☐ แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)  ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน  ☐ รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม  ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น | ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ซ้วนเล้ง  ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์  ด.ต.นนท์ธิวรรธน์ จินดาสุวรรณ์ | |
| การปฏิบัติงาน | | | | |
| O7 | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง | | ร.ต.อ.กฤดกานต์ กฤษณะพันธ์  ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์ |
| **การให้บริการ** | | | | |
| O8 | คู่มือการให้บริการประชาชน | ☐ แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ | ร.ต.อ.กฤดกานต์ กฤษณะพันธ์  ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์  ด.ต.เอกดนัย จิรวัฒน์ | |
| O9 | E–Service | **E–Service**  ☐ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่  ☐ ระบบแจ้งความออนไลน์  ☐ ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension)  ☐ ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA)  ☐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง | ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสบผอม  ด.ต.หญิง ปรียาภรณ์ สะอาดจันทร์  ด.ต.จรณชัย ยางทอง | |
| O10 | ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ | ☐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)  ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน  ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสบผอม  ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์  ด.ต.นนท์ธิวรรธน์ จินดาสุวรรณ์ | |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ** | | | | |
| **แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี** | | | | |
| O11 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | **แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี**  ☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน  **รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**  ☐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)  ☐ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค  ☐ มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง  ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสบผอม  ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์  ด.ต.นนท์ธิวรรธน์ จินดาสุวรรณ์ | |
| O12 | ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา | **ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา**  ☐ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือนแรกหรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น  ☐ ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสบผอม  ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์  ด.ต.นนท์ธิวรรธน์ จินดาสุวรรณ์ | |
| **การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ** | | | | |
| O13 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | **ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง**  ☐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง  ☐ ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง  ☐ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)  ☐ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง | ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสบผอม  ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์  ด.ต.นนท์ธิวรรธน์ จินดาสุวรรณ์ | |
| O14 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | **สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน**  ☐ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น  ☐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน  ☐ ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)  ☐ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง  ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสบผอม  ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์  ด.ต.นนท์ธิวรรธน์ จินดาสุวรรณ์ | |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | | | | |
| **การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | | | | |
| O15 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล | **หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล**  ☐ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่   * หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน * หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน * หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล   **หมายเหตุ :** ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ | ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ซ้วนเล้ง  ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์  ด.ต.หญิง ปรียาภรณ์ สะอาดจันทร์ | |
| O16 | ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต | **ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต**  ☐ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง  **ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี**  ☐ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง  ☐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)  ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) | ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ซ้วนเล้ง  ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์  ด.ต.หญิง ปรียาภรณ์ สะอาดจันทร์ | |
| **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** | | | | |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต** | | | | |
| **ประกาศนโยบาย** | | | | |
| O17 | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) | **ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)**  ☐ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย  ☐ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย   * วัตถุประสงค์ * ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง * นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรึบของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กันในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) * การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร * มาตรการติดตามตรวจสอบ * ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส * มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ * ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ   **อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่**  ☐ แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง  **หมายเหตุ :** แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสบผอม  ด.ต.เอกดนัย จิรวัฒน์  ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์ | |
| O18 | การมีส่วนร่วม ของหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง | **การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง**  ☐ แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน  ☐ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  ☐ แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย 3 ข่าว  **หมายเหตุ :** เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก | ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสบผอม  ด.ต.เอกดนัย จิรวัฒน์  ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์  ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์ | |
| **การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต** | | | | |
| O19 | การประเมินความเสี่ยง  ต่อการรับสินบน | **การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน**  ☐ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  ☐ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ 2 ประเด็นปัญหา ได้แก่  - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต  - ส่วยต่างด้าว  ☐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้   * ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ * เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน * ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน) * ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน * แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสบผอม  ด.ต.เอกดนัย จิรวัฒน์  ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์  ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์ | |
| O20 | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | **การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน**  ☐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O19 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้  1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ 2 ประเด็น ได้แก่   * การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต * ส่วยต่างด้าว   2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสบผอม  ด.ต.เอกดนัย จิรวัฒน์  ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์  ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์ | |
| O21 | คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม | **คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม**  ☐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564  (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)  ☐ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง | ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสบผอม  ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์  ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์ | |
| **ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ** | | | | |
| O22 | การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาคการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ | **การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค**  ☐ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้  - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค  - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ  - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน  - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน  - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง  **การจัดเก็บของกลาง**  ☐ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึด อายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ  **รายงานผลการปฏิบัติ**  ☐ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง  ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) | ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสบผอม  ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์  ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์ | |
| **ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** | | | | |
| **มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** | | | | |
| O23 | มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | **มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  ☐ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่   * คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อน และกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน * หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน   ☐ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้   1. การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มารับบริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้  * จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ * ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ * ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ   (**หมายเหตุ :** ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่สม่ำเสมอ)   * ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ * ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ * การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ  1. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  * การกำหนดผู้รับผิดชอบ * การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน * การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ * การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง | ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสบผอม  ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์  ด.ต.จรณชัย ยางทอง | |
| O24 | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | **การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  ☐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O23 ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย   1. ☐ ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service 2. ☐ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม  * ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ * ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ * ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (**หมายเหตุ :** ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย อยู่เสมอ) * ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ * ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ * ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ * ภาพกิจกรรม หรือรายงาน การประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)   - ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง | ร.ต.อ.หญิงวันเพ็ญ ซ้วนเล้ง  ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์  ด.ต.นนท์ธิวรรธน์ จินดาสุวรรณ์  ด.ต.เอกดนัย จิรวัฒน์ | |