

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

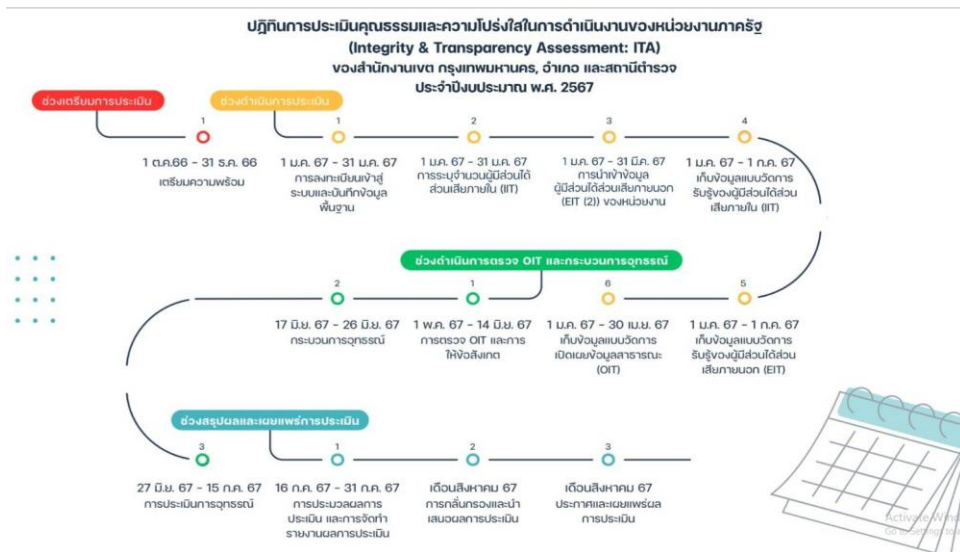
ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment : ITA ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญ
ของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหาร
ราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความ
จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment
: ITA) ของด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ การชี้แจงและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้า
เมืองจังหวัด/ด้านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

-จัดแสดงแผนการดำเนินการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสารวัตรด้านตรวจคนเข้าเมือง
ท่าอากาศยานขนาดใหญ่ จัดให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



๑. การตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ สารวัตรด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามคำสั่งด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒. วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประชุมคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดำเนินการเตรียมข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

๓. วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ประชุม ชี้แจง ดำเนินการตามกรอบการประเมินเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๔. วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประชุม ชี้แจง ดำเนินการตามกรอบการประเมินเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๕. วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เตรียมข้อมูลรอรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๖. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สารวัตรด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ดูแล การประเมินเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามคำสั่งด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๗. วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

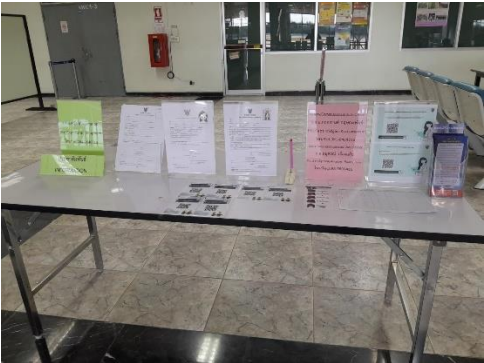

๘. วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คณะทำงานฯ รวบรวมผลการดำเนินการข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความเหมาะสม

๙. วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ คณะทำงานฯ ดำเนินการครบตามตัวชี้วัด เตรียมรับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑๐. กำหนดให้วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ จัดเก็บข้อมูลครบถ้วนทุกประเด็น

๒. รายงานผลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/พัฒนา
ยกระดับการให้บริการ One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	มีจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ปรับปรุงให้มีความสะอาด สะดวกต่อการรับบริการ
<p style="text-align: center;">ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>ขาเข้า</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ขาออก</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <p style="text-align: center;">อาคารที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่</p>	

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	มีป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ

ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม
แสดงป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ



ขาเข้า



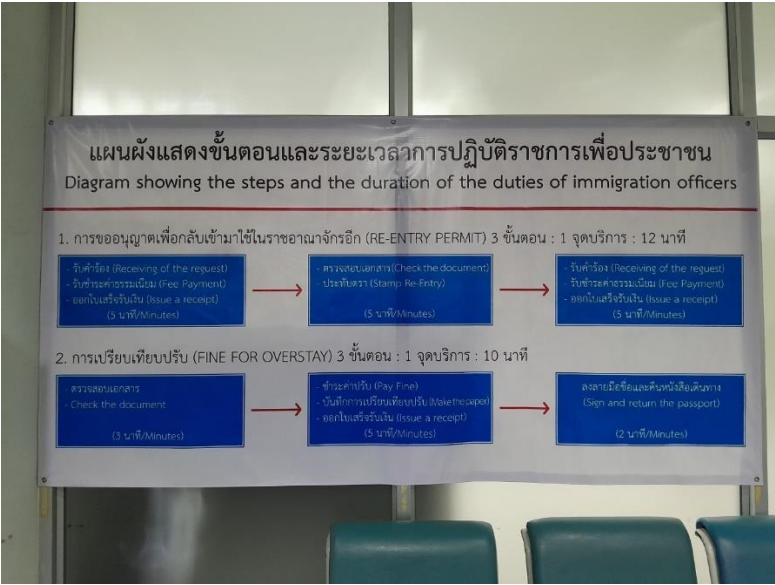
ขาออก



อาคารที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายพันระสัจญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<p>มีป้ายพันระสัจญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ</p>

ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม
 ป้ายพันระสัจญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	มีป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไว้ที่ขาเข้า ขาออก ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ และอาคารที่ทำการด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่

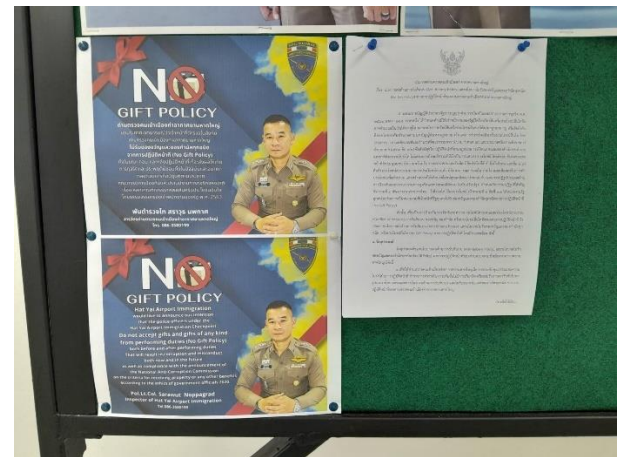
ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม
 ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



ขาเข้า



ขาออก



อาคารที่ทำการด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

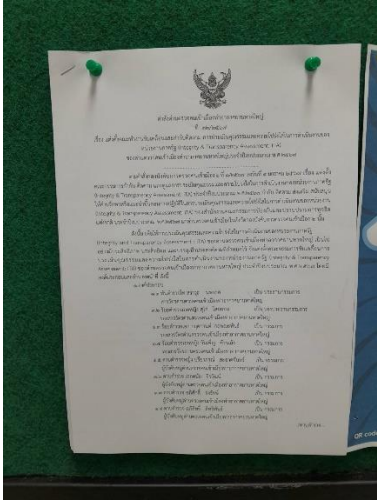


การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ
<p style="text-align: center;">ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>บริการน้ำดื่มบริเวณ ขาเข้า</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ป้ายบอกทางไปห้องน้ำ</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>ป้ายแจ้งรถเข็น</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>จุดบริการน้ำดื่มอาคารที่ทำการ</p> </div> </div>	

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>กิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>-มีกิจกรรมการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามคำสั่งด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ที่ ๑๘๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</p> <p>-วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประชุมคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดำเนินการเตรียมข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</p> <p>-วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ประชุมชี้แจง ดำเนินการตามกรอบการประเมินเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</p> <p>-วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประชุมชี้แจง ดำเนินการตามกรอบการประเมินเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</p> <p>-วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เตรียมข้อมูลรอรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</p> <p>-วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สารวัตรด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ดูแล การประเมินเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามคำสั่งด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ที่ ๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>-วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
	<p>(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</p>

ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม กิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)



การประชุมมอบหมายมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	พ.ต.ท.สรารุช นพภาค สว.ด่าน ตม.ทอ.หาดใหญ่ ได้ดำเนินการประชุมกำกับติดตามขับเคลื่อนและกำกับติดตาม ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม
การประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง



(๒) ผลการกำกับติดตามการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ การจัดทำ OIT 	
<p>O๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>โครงสร้าง</p> <p>-แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน)</p> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>-แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ :๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p style="padding-left: 40px;">๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p style="padding-left: 40px;">๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</p>

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <p>-ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงาน</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>-ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล ระบุ เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p>
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>จัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัด เป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p>
O๔ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>จัดให้มีข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง <p>หมายเหตุ :๑) ทำการปรับปรุงเมื่อการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> -แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคล ภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>O๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน
<p>O๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p> <p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
0๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>มีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>-ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p>
0๘ คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>มีคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>-แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ</p>
0๙ E-Service	<p>มีบริการ E-Service</p> <p>-แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่</p> <p>-ระบบแจ้งความออนไลน์</p> <p>-ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension)</p> <p>-ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA)</p> <p>-สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p>
0๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>มีข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <p>-ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>-แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>0๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี</p> <p>-แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>-ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>
<p>0๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>มี ข้อมูล เงิน ก อก ง ทุน เพื่ อ ก าร สืบ ส วน และสอบสวนคดีอาญา</p> <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> <p>- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
	-ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม
O๑๓ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>มีประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็น ประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>-ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>-กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
O๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p>-สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำปี โดย มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน</p> <p>-ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</p>

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
	<p>-กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>
<p>0๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p> <p>-ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</p> <p>-หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล</p> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>
<p>0๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>-ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <p>-ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>-มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p>

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
	<p>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</p>
<p>๐๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>-ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <p>-ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>-มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</p>
<p>๐๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>มีประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>-แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <p>-เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <p>-วัตถุประสงค์</p> <p>-ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</p>

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
	<p>-นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <p>-การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</p> <p>-มาตรการติดตามตรวจสอบ</p> <p>-ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส</p> <p>-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</p> <p>-ระบุนั้น เดือน ปี ที่ประกาศ</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>
๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>มีข้อมูลการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>-แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมืองในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน</p>

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
	<p>-เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>-แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย ๓ ข่าว</p> <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>
<p>0๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>-ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต <ul style="list-style-type: none"> - ส่วยต่างด้าว - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -ชื่อกระบวนการงาน/งาน/โครงการ -เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน) -ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
<p>0๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการจัดการความเสี่ยงต่อการรับ</p>

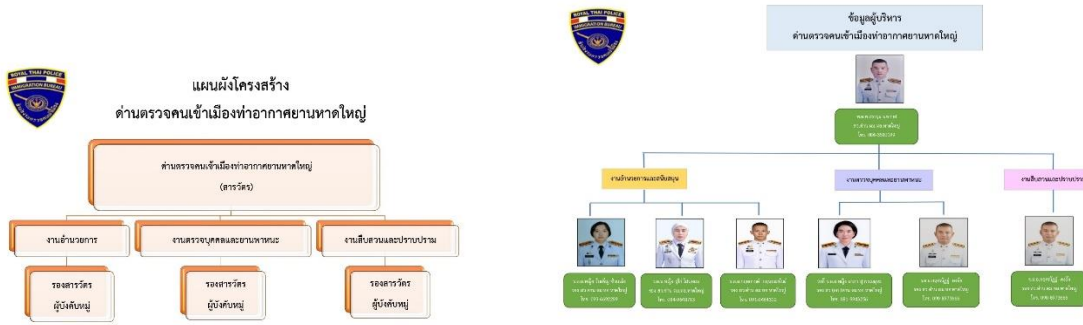
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
	<p>สินบน แยกตามกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต -ส่วยต่างด้าว <p>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>
<p>O๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> -แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง
<p>O๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>มีการจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมิใช่น้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความ

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
	<p>พร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยืด อายุัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)
<p>๐๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มีการรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อน และกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
	<p>-กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑)การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มาใช้บริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ -ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ -ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ -การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ <p>๒)ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การกำหนดผู้รับผิดชอบ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ -การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง
O๒๔ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ	<p>มีรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและ</p>

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service ๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย อยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพกิจกรรม หรือรายงาน การประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

ภาพกิจกรรมการจัดทำ OIT



ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่

ประชุมการต่อต้านทุจริตและกรรับสินบนในหน่วยงาน

เรียน ผู้บังคับบัญชา

วันที่ (๒๗ ธ.ค.๖๖) เวลา ๑๑.๐๐ น. พ.ต.ท.สราวุธ นพภาค สว.ด่าน สม.ทอ.หาดใหญ่ พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจในสังกัด (งานตรวจบุคคลและยานพาหนะ, งานสืบสวนปราบปราม และ งานอำนวยความสะดวก) เข้าร่วมประชุมการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริตและการรับสินบนในหน่วยงาน ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารที่ทำการ ด่าน สม.ทอ.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ เลขที่ 113 หมู่ที่ 1
 ลพบุรีเก่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทร 074 251 655 หรือ สายด่วน 1178

ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่

กิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

เรียน ผู้บังคับบัญชา

วันที่ (๓๑ ก.พ.๖๗) เวลา ๑๔.๐๐ น. พ.ต.ท.สราวุธ นพภาค สว.ด่าน สม.ทอ.หาดใหญ่ ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชามารับชม CCTV ตามมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงที่เพิ่มมาของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ เลขที่ 113 หมู่ที่ 1
 ลพบุรีเก่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทร 074 251 678 หรือ สายด่วน 1178

ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่

กิจกรรมการมีส่วนร่วมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส


เรียน ผู้บังคับบัญชา

วันที่ (๒๓ ก.พ.๖๗) เวลา ๑๑.๐๐ น. พ.ต.ท.สราวุธ นพภาค สว.ด่าน สม.ทอ.หาดใหญ่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การตำรวจในสังกัดด่าน สม.ทอ.หาดใหญ่ ผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วมเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน แลกกับติดตามดูแล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดหน่วยงานราชการที่ทำการ ด่าน สม.ทอ.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

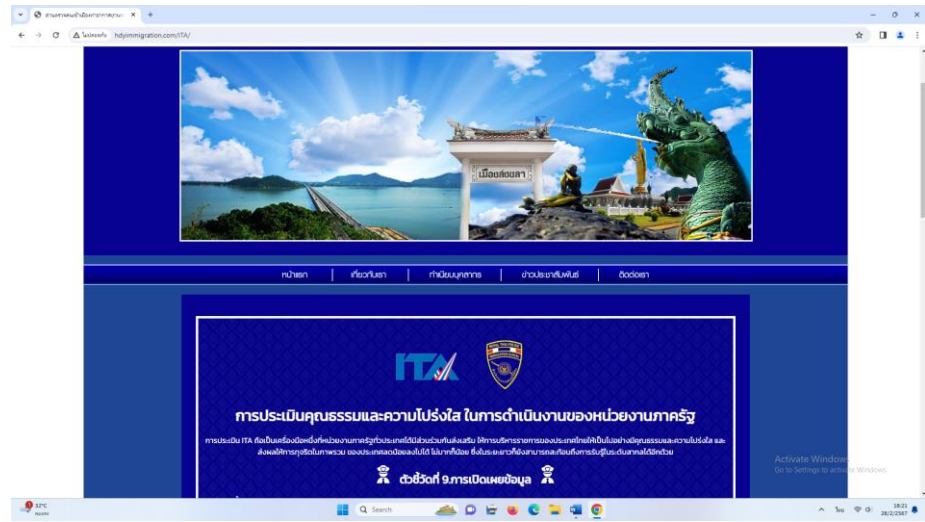
ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ เลขที่ 113 หมู่ที่ 1
 ลพบุรีเก่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทร 074 251 678 หรือ สายด่วน 1178

๓) ผลการกำกับติดตามการขับเคลื่อนการประเมิน ITA โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	
<p>■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</p> <p>การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</p>	<p>ปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>www.hdyimmigration.com</p> <p>และปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>https://hdy-division2.immigration.go.th</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลการจัดทำเว็บไซต์ให้มีครบองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>จัดทำข้อมูล ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p>	<p>มีการปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>www.hdyimmigration.com</p> <p>และปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>https://hdy-division2.immigration.go.th</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลการจัดทำเว็บไซต์ให้ครบองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>จัดทำข้อมูล ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p>
<p>ภาพกิจกรรมการปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</p>		
		

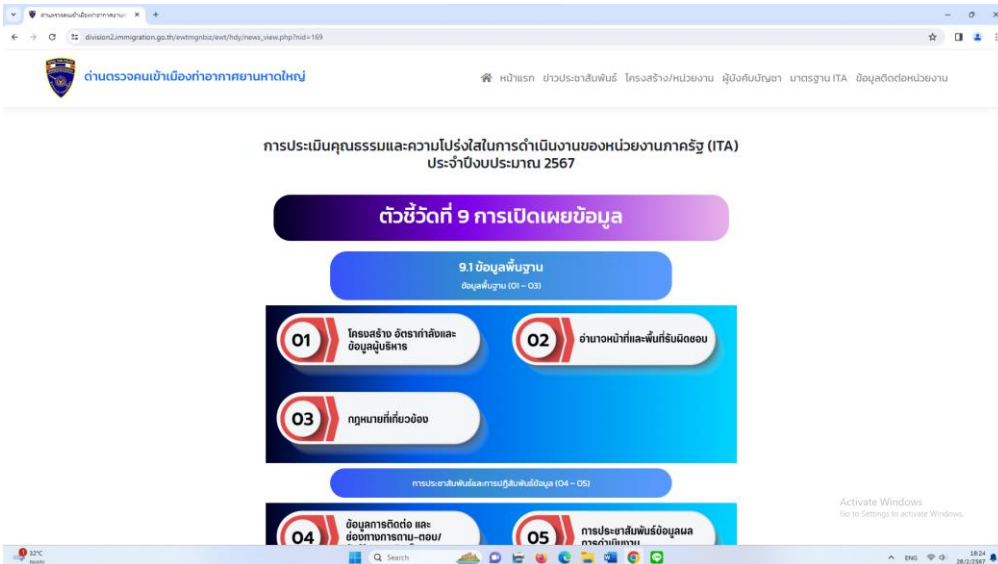
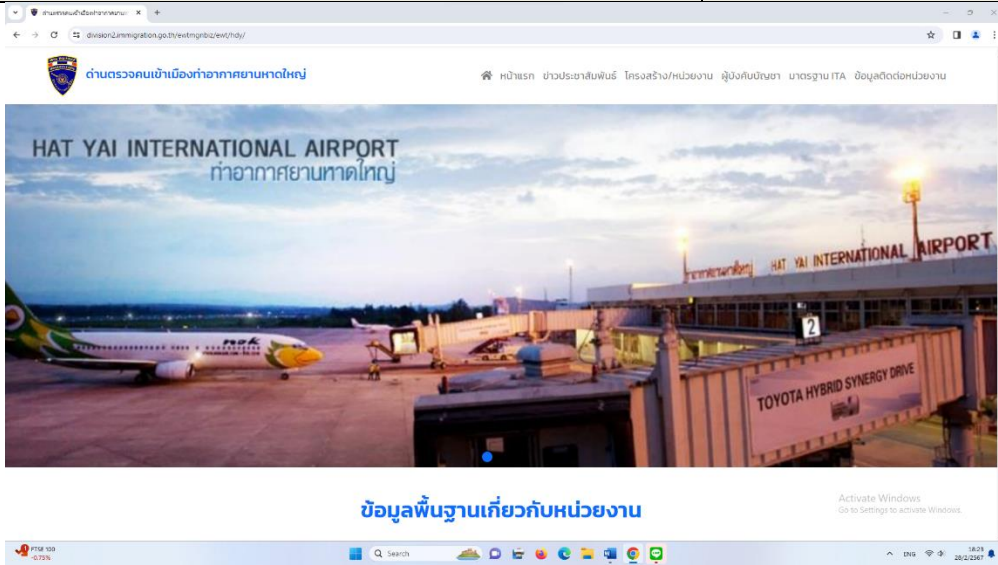
การกำกับติดตาม

ผลการดำเนินการ



การกำกับติดตาม

ผลการดำเนินการ



การกำกับติดตาม		ผลการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 		
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	ตรวจสอบกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ มีข้อมูลครบถ้วนตามรายด้านทั้ง ๒๔ ด้านหรือไม่ ต้องปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม ส่วนใด นำแจ้งคณะทำงานฯ จัดส่ง ข้อมูลเพิ่มเติมรวบรวมข้อมูลรายงาน ผู้บังคับบัญชาประสานแอดมินเว็บไซต์ แก้ไขปรับปรุงข้อมูล ให้เสร็จสิ้นภายใน ปฏิทินแผนการดำเนินการ	วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พ.ต.ท. สรารุช นพภาค สว.ด่าน ตม.ทอ.หาดใหญ่ มีการตรวจสอบกำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ มีข้อมูลครบถ้วนตามราย ด้านทั้ง ๒๔ ด้านหรือไม่ ต้องปรับปรุง แก้ไข/เพิ่มเติม/ส่วนใด/แจ้งคณะทำงานฯ จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมรวบรวมข้อมูลรายงาน ผู้บังคับบัญชาประสานแอดมินเว็บไซต์ แก้ไขปรับปรุงข้อมูล ให้เสร็จสิ้นภายใน ปฏิทินแผนการดำเนินการ

ภาพกิจกรรมการกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

