

# มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

## ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่

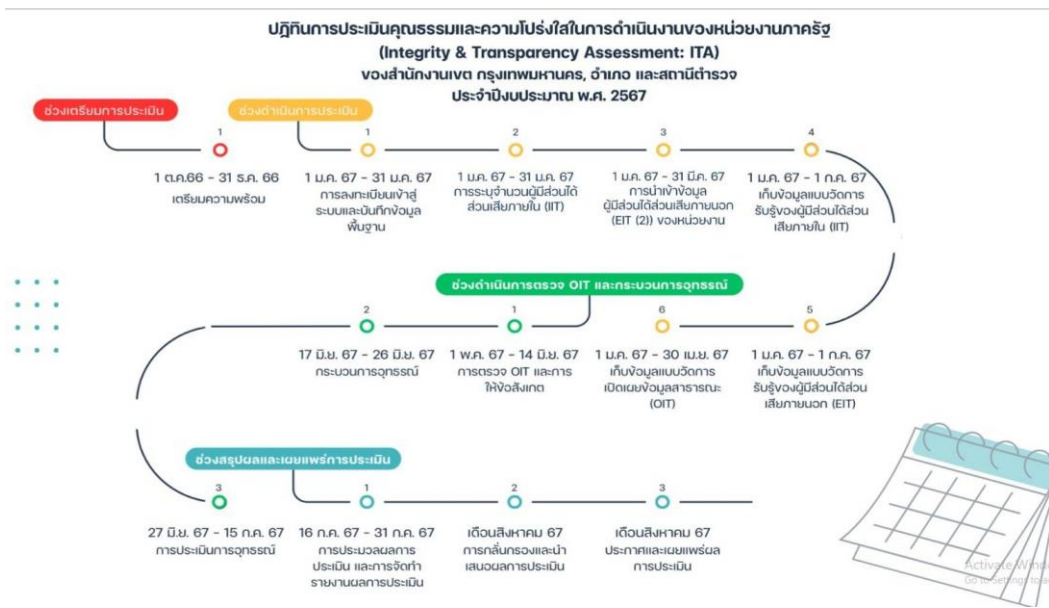
\*\*\*\*\*

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด้านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

-จัดแสดงแผนการดำเนินการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสารวัตรด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ จัดให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ สารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประชุมคณะทำงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดำเนินการเตรียมข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ประชุมชี้แจง ดำเนินการตามกรอบการประเมินเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประชุมชี้แจง ดำเนินการตามกรอบการประเมินเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เตรียมข้อมูลรอรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ดูแล การประเมินเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คณะทำงานฯ รวบรวมผลการดำเนินการข้อมูลหน่วยงาน IIT การเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ คณะทำงานฯ ดำเนินการครบตามตัวชี้วัด

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ จัดเก็บข้อมูลครบถ้วน

## ๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	มีจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ช้วนเล็ง ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	มีป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ช้วนเล็ง ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	มีป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ช้วนเล็ง ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	มีป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ร.ต.อ.หญิง สุกุ่ โสภพอม ด.ต.หญิง ปริญญาภรณ์ สะอาดจันทร์
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ช้วนเล็ง ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ช้วนเล็ง ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<p>โครงสร้าง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน)</p> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p>	ร.ต.อ.หญิงวันเพ็ญ ช้วนเล็ง ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์ ด.ต.อภิสิทธิ์ สิริพันธ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เมือง และการออกคำสั่งแบ่งงาน ภายใน</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคน เข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้า เมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่ เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูล ต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล</li> <li>- <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง</li> <li>- <input type="checkbox"/> รูปถ่าย</li> <li>- <input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> <p>หมายเหตุ :๑) ต้องทำการปรับปรุง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p style="padding-left: 40px;">๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ แทน</p> <p style="padding-left: 40px;">๓) ตัวอย่างแบบรายงาน สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม กับบริบทของหน่วยงาน</p>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของ แต่ละสายงานภายในหน่วยงาน พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล ระบุ เดือน/ปี ที่จัดทำ ข้อมูล</p>	<p>ร.ต.อ.หญิงวันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์ ด.ต.หญิงปรียาภรณ์ สะอาดจันทร์</p>
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>จัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัด เป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับ ใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p>	<p>ร.ต.อ.กฤตกานต์ กฤษณะพันธ์ ด.ต.หญิงปรียาภรณ์ สะอาดจันทร์ ด.ต.จรรยาชัย ยางทอง</p>
0๔ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม- ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>จัดให้มีข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>- <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน</p> <p>- <input type="checkbox"/> ที่อยู่</p> <p>- <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์ ด.ต.เอกฉนัย จิรวัดณ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> ท้ายไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- <input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul> <p>หมายเหตุ :๑) ทำการปรับปรุงเมื่อการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคล ภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็นแนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p>	
<p>๐๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li><input type="checkbox"/> มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลัก</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.หญิงสุโก้ โสภพอม</p> <p>ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์</p> <p>ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ของหน่วยงานได้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><input type="checkbox"/> มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	
0๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>ดำเนินการรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p> <p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง</p> <p>ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์</p> <p>ด.ต.นนท์ธีรวรรณ จินดาสุวรรณ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม  <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>มีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ร.ต.อ.กฤตกานต์ กฤษณะพันธ์ ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์
๐๘ คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>มีคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <input type="checkbox"/> แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ	ร.ต.อ.กฤตกานต์ กฤษณะพันธ์ ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์ ด.ต.เอกดนัย จิรวัดณ์



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๙ E-Service	<p>มีบริการ E-Service</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความออนไลน์</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension)</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA)</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ร.ต.อ.หญิงสุไกร โสภพอม</p> <p>ด.ต.หญิงปรียาภรณ์ สะอาดจันทร์</p> <p>ด.ต.จรรยาชัย ยางทอง</p>
0๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>มีข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง สุไกร โสภพอม</p> <p>ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	
<p>๐๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง สุไกร โสภพอม</p> <p>ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์</p> <p>ด.ต.นนท์จิรธรณ์ จินดาสุวรรณ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p><input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	
<p>๐๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>มีข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง สุไกร โสภพอม</p> <p>ต.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์</p> <p>ต.ต.นนท์จิตรธรรม์ จินดาสุวรรณ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่างสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
<p>๐๑๓ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>มีประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการใน</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง สุไ่โก โสภพอม</p> <p>ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์</p> <p>ด.ต.นนท์ฉัตรรัตน์ จินดาสุวรรณ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัด จ้าง</p>	
<p>๐๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างราย เดือน</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนก ข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง สุกี้ โสภพอม</p> <p>ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์</p> <p>ด.ต.นนท์จิรธรณ์ จินดาสุวรรณ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	
<p>๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p>มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และ การพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</li> <li>-หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อน เงินเดือน</li> <li>-หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>ร.ต.อ.หญิงวันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์ ด.ต.หญิงปรียาภรณ์ สะอาดจันทร์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการ เรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่ มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่าง น้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)</p>	<p>ร.ต.อ.หญิงวันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์ ด.ต.หญิงปริยาภรณ์ สะอาดจันทร์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	<p>มีประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-วัตถุประสงค์</li> <li>-ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>-นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก สะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมจรรยา ซึ่ง</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.หญิง สุไกร โสภพอม</p> <p>ด.ต.เอกดนัย จิรวัดน์</p> <p>ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์</p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่กันโอกาสเทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>-มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>-ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส</li> <li>-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>-ระบุนั้น เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>มีข้อมูลการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย ๓ ข่าว</p> <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>ร.ต.อ.หญิงสุไกร โสภพอม</p> <p>ด.ต.เอกดนัย จิรวัดน์</p> <p>ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์</p> <p>ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์</p>
0๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง สุไกร โสภพอม</p> <p>ด.ต.เอกดนัย จิรวัดน์</p> <p>ด.ต.อภิสิทธิ์ สิทธิพันธ์</p> <p>ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p><input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่</p> <p>- การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกไปอนุญาต</p> <p>- ส่วยต่างด้าว</p> <p><input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <p>-ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ</p> <p>-เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</p> <p>-ระดับของความเสียหายต่อการรับสินบน</p> <p>-แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	
<p>๐๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p>	<p>มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง สุกุ่ โสภพอม</p> <p>ด.ต.เอกดนัย จิรวัดน์</p> <p>ด.ต.อภิสิทธิ์ สิริพิพันธ์</p> <p>ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต</li> <li>-ส่วยต่างด้าว</li> </ul> <p>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	
<p>๐๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง สุไกร โสภพอม</p> <p>ต.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์</p> <p>ต.ต.อภิสิทธิ์ สิริพันธ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	กัญชายน ๒๕๖๔) <input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคน เข้าเมือง	
O๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	มีการจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทาง การนำไปปฏิบัติ การจัดการทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาค <input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแล จัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการ และของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของ                ราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของ                บริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ                ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพ                การใช้งานทรัพย์สินของราชการและ                ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สิน                ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการ                นำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ                ยุทโธปกรณ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มี</li> </ul>	ร.ต.อ.หญิง สุโก้ โสภพอม ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์ ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยืด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)</p>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มีการรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อน และกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>-หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑)การพัฒนาการยกระดับการ</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง สุไกร โสภพอม</p> <p>ต.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์</p> <p>ต.ต.จรรยาชัย ยางทอง</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มารับบริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>-ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>-ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>-การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> </ul> <p>๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ</p>	



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>-การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>-การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	
<p>0๒๔ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มีรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 0๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>๑) <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p>	<p>ร.ต.อ.หญิงวันเพ็ญ ช้วนเลี้ยง ด.ต.หญิงนิตยา เสาวนิตย์ ด.ต.นนท์ธีรธรณ์ จินดาสุวรรณ ด.ต.เอกดนัย จิรวัดณ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒) <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำ มาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุด บริการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ ชาวต่างชาติ</li> <li>-ภาพป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการ ให้บริการ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความ สมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ ทันสมัย อยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพ ป้าย No Gift Policy ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>-ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกใน การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>-ภาพกิจกรรม หรือรายงาน การ ประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดย หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</li> </ul>		
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์	<p>ปรับปรุงเว็บไซต์ <a href="http://www.hdyimmigration.com">www.hdyimmigration.com</a> และปรับปรุงเว็บไซต์ <a href="http://hdy-division2.immigration.go.th">http://hdy-division2.immigration.go.th</a> แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลการจัดทำเว็บไซต์ให้มีครบองค์ประกอบของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จัดทำข้อมูล ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p>	<p>ร.ต.อ.หญิงสุภัท โสภณอม ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์ ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</li> </ul>		
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	<p>ตรวจสอบกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มีข้อมูลครบถ้วนตามรายด้านทั้ง ๒๔ ด้านหรือไม่ ต้องปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม ส่วนใด นำแจ้งคณะทำงานฯ จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม รวบรวมข้อมูลรายงานผู้บังคับบัญชา ประสานแอดมินเว็บไซต์ แก้ไขปรับปรุงข้อมูล ให้เสร็จสิ้นภายในปฏิทินแผนการดำเนินการ</p>	<p>พ.ต.ท.สราวุธ นพภาค ร.ต.อ.หญิงสุภัท โสภณอม ด.ต.หญิง นิตยา เสาวนิตย์ ด.ต.อภิศักดิ์ จงรักษ์</p>