



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ด้าน ตม.ทอ.หาดใหญ่
ที่ ๐๐๒๙.๓๕/-

โทร. ๐-๗๔๒๕-๑๖๗๘

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค การจัดเก็บของกลาง
เรียน สว.ด้าน ตม.ทอ.หาดใหญ่

ตาม คำสั่ง ด้าน ตม.ทอ.หาดใหญ่ ที่ ๑๙๕/๒๕๖๖ ลง ๒๘ ธ.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ของด้านตรวจ
คนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้
การดำเนินการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค การจัดเก็บของกลาง เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค การจัดเก็บ
ของกลาง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดการ
ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค การจัดเก็บของกลาง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ร.ต.อ.

(กฤດกานต์ กฤษณพันธ์)

รอง สว.ด้าน ตม.ทอ.หาดใหญ่/เลขานุการ

-ทราบ

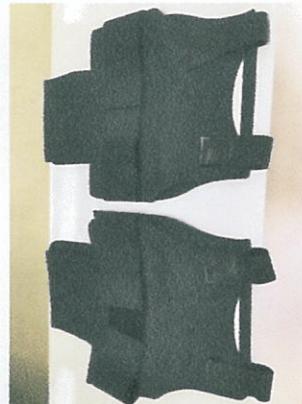
พ.ต.ท.

(สราช นพกานต์)

สว.ด้าน ตม.ทอ.หาดใหญ่

๒๐ ก.พ.๖๗

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบุคลากร และการจัดเก็บของกลาง
ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
การจัดการทรัพย์สินของบุคลากร	<p>วันที่ ๑๐ ก.พ.๒๕๖๗ ดำเนินการตามที่ได้มีมาตราการที่มีอยู่ท่องากาญจน์ หาดใหญ่ มีการดำเนินการจัดการทรัพย์สินของบุคลากร ให้พนักงานที่มีภาระ ราชการ มีภาระจัดเก็บทรัพย์สินของราชการ โดย พนักงานเจ้าหน้าที่ โทร สารวัตร สำนักงานศาลากลางจังหวัดสงขลา ได้รับผิดชอบ รายการหนึ่งในรายชื่อ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ ผู้รักษาดูแลของ สำนักงานศาลากลางจังหวัดสงขลา ให้ความต้องการที่จะขอ ให้ส่งคืนหลังลือ บันทึก ตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์สินของทางราชการ โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมาย แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ทรัพย์สินของราชการ บันทึก ตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์สินของทาง ราชการ ถือเป็นภาระอ่อน รวมทั้งการรับ รถจักรยานยนต์ กัญแจเงื่อน ณ อาคารที่ทำการรัฐบาลจังหวัดสงขลา ที่มาไม่ทราบ อาการเสียหายใดๆ</p>	    

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
การจัดเก็บของเสีย	-ไม่รักภัยธรรม-	-ไม่ปะองกลาก-