



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ด้าน ตม.ทอ.หาดใหญ่  
ที่ ๐๐๒๙.๓๕/-

โทร. ๐-๗๔๒๕-๑๖๗๘

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค การจัดเก็บของกลาง  
เรียน สว.ด้าน ตม.ทอ.หาดใหญ่

ตาม คำสั่ง ด้าน ตม.ทอ.หาดใหญ่ ที่ ๑๙๕/๒๕๖๖ ลง ๒๘ ธ.ค.๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ของด้านตรวจ  
คนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้  
การดำเนินการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค การจัดเก็บของกลาง เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย นั้น

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค การจัดเก็บ  
ของกลาง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดการ  
ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค การจัดเก็บของกลาง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ร.ต.อ.

(กฤดกานต์ กฤษณะพันธ์)

รอง สว.ด้าน ตม.ทอ.หาดใหญ่/เลขานุการ

-ทราบ

พ.ต.ท.

(สราช นพกานต์)

สว.ด้าน ตม.ทอ.หาดใหญ่

๒๘ ธ.ค.๖๖

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบประมาณ ๒๕๖๗ แก่การจดทะเบียนของกลาง  
ด้านตรวจสอบเชิงนโยบายที่อาจก่อภัยทางเศรษฐกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวเรื่อง	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริษัท	<p>วันที่ ๒๘ ธ.ค.๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายของน้ำยาเคมีอุตสาหกรรมที่ทางบริษัทได้ให้ ฝ่ายบริษัทฯ ดำเนินการจัดการทรัพย์สินของราชการ มีภาระจัดเก็บทรัพย์สินของราชการ โดย พัฒนาระโนท สราวุธ พนักศิลป์ สารวัตรด้านตรวจสอบมาตรฐานเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ได้แก่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การจ่ายเพลิด และ ตรวจสอบพัสดุคงเหลือ บันทึก ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ มีการจัดตั้ง กบ ตรวจสอบพัสดุคงเหลือ บันทึก ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ เสื้อกราะของน จำนวน ๒ ตัว ณ อาคารที่ทำการด้านตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ เสื้อกราะของน</p>	<p>ภาระค่าเบี้ยพัสดุของราชการ</p>  

หน่วยงาน	กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
การจัดเก็บของกลาง	-ไม่มีกิจกรรม-	-ไม่มีของกลาง-