ll	บบรายงานการรับของขวัญและขอ	งกำนัลตามนโยบ		■ รอบ ๖ เ Gift Policy		ร _{อบ ๑ษ} รปฏิบัติหน้			
	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชก	าาร ด่านตรวจคนเ	ข้าเมืองท่	iาอากาศยาเ	เหาดให	ญ่			
ข้าพเจ้า ร	ร.ต.อ.หญิง สุไก่ โสบผอม ตำแหน่	ง รอง สว.ด่าน ตม	I.ทอ.หาด [ั]	ใหญ่ สังกัด	ด่าน ตม	.ทอ.หาดใหย	ญ่		
ขอรายงา	นการรับของขวัญและของกำนัลตาม	นโยบาย No Gift	Policy 7	วากการปฏิบั	ัติหน้าที่	ดังนี้			
วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ		ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม		
- กรเทร	_	ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล		
			-	-	-	-	_		
-									
	*								
			ลงชื่อ ร	ร.ต.อ.หญิง		ผู้ราย	 ยงาน		
		•		(র্1	_	บผอม)			
			์ตำ	แหน่ง รอง			าใหญ่		
				วันที่	ಡ/រី.೯	1./මඅපා			
สำหร	รับผู้บังคับบัญชา								
	0								
, Ø	ามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญเ	และของกำนัลตา	มนโยบาย	⊎ No Gift	Policy	จากการปฏิ	บัติ		
หน้าที่ตาม	มรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้เ	คำเนินการดังต่อไ	ปนี้						
	เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้	ง ใ							
	ส่งมอบให้แก่หน่วยง								
	อื่นๆ								
		٠.٩	۹.	N		שע ט ט			
		ลงชื่อ ร.ต.อ.ห		 พ็ญ ซ้วนเล้		ผู้บังคับบั	บูชา		
		ตำแหน่ง รอง ส				าใหญ่			
				๘ /มี.ค./๒					

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ๑. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง สารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะ เทียบเท่า
- ๒. การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ "การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา" ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

Form for reporting receipt of gifts and gifts according to the No Gift Policy
From performing duties for individuals: fiscal year 2024
6 month cycle 12 month cycle

Form for reporting receipt of gifts and gifts according to the No Gift Policy From performing duties

Name of organization : HAT YAI AIRPORT IMMIGRATION

I, Pol.Capt.Sukai Sobphom Position Deputy Inspector of Hat Yai Airport Immigration

Affiliation Hat Yai Airport Immigration, would like to report receipt of gifts and gifts according to the No Gift Policy from performing duties as follows.

Date	Details of gifts	Gifts Giver				Received in the name of	
Date		Government sector	Private	People	others	Organization	Individual
-	- *	-	-	-	-	-	-
		•					

(Sukai Sobphom)

Position Deputy Inspector of Hat Yai Airport Immigration

Date 8/03/2024

For commanders

As received the report of reporting receipt of gifts and gifts according to the No Gift Policy from performing duties, Please proceed as follows.

It was considered	l appropriate to ret	turn it to the giver.
Delivered to the		
Others		
Pol.Capt.	The	Commander
(\\)/-	annon Cuantona	

(Wanpen Suanleng)

Position Deputy Inspector of Hat Yai Airport Immigration for Inspector of Hat Yai Airport Immigration

Date 8/03/2024

Note: Please report receipt of gifts and gifts according to the No Gift Policy from the performance of duties. Let supervisors consider every time they receive a gift or present from performing their duties.

Additional explanation

- 1. Supervisor means Inspector of Hat Yai Immigration and other positions of equivalent status
- 2. Receiving gifts and gifts according to the No Gift Policy from performing duties must not be "receiving property or any other benefits in an ethical manner" as appears in the announcement of the National Anti-Corruption Commission regarding criteria for receiving property or other benefits. By the ethics of government officials 2020