



## ประกาศด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และและประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ข้อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบ รับผิดชอบต่อนหน้าที่สันทิมนุชยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์กรราชการทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑.วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ มีดังนี้

๑.เพื่อให้ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่มีการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ข้าราชการตำรวจในทุกระดับชั้นไม่มีการเรียกร้องหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อต้านการรับสินบน และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่

๒. เพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบงานนอกแบบกลไกและวางหลักการบริหารราชการที่ตีเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนำสู่การปฏิบัติจริงเพื่อให้ "เกิดการรับรู้ที่ดี"

๓. เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีการปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดโอกาส ลดความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน

๔. เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ความสำคัญต่อการให้บริการ ตลอดจนข้อมูลที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน อันจะสะท้อนความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสายตาของประชาชนชาวไทยและชาวต่างชาติ

## ๒. ขอบเขตใช้บังคับ

๑. ขอบเขตการใช้บังคับนโยบายฉบับนี้ใช้กับข้าราชการตำรวจทุกนาย เจ้าหน้าที่ทุกคน ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่

๒. นโยบายฉบับนี้ใช้กับคู่ค้า คู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ โดยจะนำไปปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวตามนโยบายนี้เท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

## ๓. นิยาม

**ผู้บังคับบัญชา** หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่

**การปฏิบัติหน้าที่** หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนด อำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

**สินบน (Bribery)** หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดอย่างหนึ่งในการกระทำหรือไม่กระทำการ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ

**คอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การทุจริตใช้หรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่ อำนาจ และอิทธิพลที่ตนมีอยู่เพื่อประโยชน์แก่ตน และ/หรือผู้อื่น รวมถึงการเลือกที่รักมักที่ชัง การเห็นแก่ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง กินสินบน ฉ้อราษฎร์บังหลวง และความไม่เป็นธรรมอื่นๆที่บุคคลใดใช้เป็นเครื่องมือในการลิดรอนความเป็นธรรมและความถูกต้องตามกฎหมายของสังคม

**ทรัพย์สิน (Asset)** หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น ที่ดิน

**ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด** ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจาก

/เงินเดือน...

เงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะรับหรือในอนาคต

**ของขวัญ (Gift)** หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยยศยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัลให้โดยเสนาหา หรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นการ บัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

**การรับของขวัญ (Receiving gift)** หมายถึง การรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยยศยไมตรีและให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัลให้โดยเสนาหา หรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นการ บัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

**ของกำนัล (Present)** หมายถึง การรับรองเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบุคคล หรือนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบ เช่น เงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล อาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชมสถานที่ ประกอบการหรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

**ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)** หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาให้เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลากระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่จะดำเนินตามกระบวนการ หรือเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการดำเนินการอย่างรวดเร็วโดยกระบวนการนั้น ไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจของพนักงานและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว

**เครื่องแสดงไมตรีจิต (Goodwill Gesture)** หมายถึง การให้สิ่งของหรือการบริการที่มีไมตรีจิต หมายถึงการให้บริการที่ดีบวกกับอะไรเล็กๆ น้อยๆ องค์กรประกอบอื่นๆ ก็มีความสำคัญเช่นกัน แต่บริการที่มีอภัยยศยไมตรีจิตจะทำให้ผู้รับบริการรู้สึกอบอุ่น และประทับใจที่ได้รับการต้อนรับอย่างมีอภัยยศย

**การรับบริจาค (Donation)** หมายถึง การให้โดยสุจริตใจเป็นวัฒนธรรมของประเทศเป็นการช่วยเหลือสังคมหรือผู้ด้อยโอกาส การบริจาคอาจเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การบริจาดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และกระทำอย่างโปร่งใส พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนและจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบนและมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

**การรับเลี้ยง (Catering)** หมายถึง การจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มไปยังสถานที่จัดเลี้ยง ซึ่งครอบคลุมถึง การผลิตแล้วนำไปส่งยังสถานที่จัดเลี้ยงเพียงอย่างเดียว หรือ การบริการภายในสถานที่จัดเลี้ยงด้วย หรือ การผลิตในสถานที่จัดเลี้ยง รวมถึงการบริการกับแขกที่มาร่วมงานตั้งแต่ต้นจนจบ ตามที่ตกลงกันไว้กับลูกค้าหรือผู้รับบริการ รวมถึงงานเลี้ยงพระ งานทำบุญบ้าน งานทำบุญงานศพ งานแต่งงาน และงานเลี้ยงสังสรรค์ต่างๆ

**ค่ารับรอง (Hospitality Expenditures)** หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบ เช่น เงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล อาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร ค่าเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการหรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

**ปกติประเพณีนิยม** หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดีการแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

**ประโยชน์อื่นใด** หมายถึง การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ เป็นต้น หรือประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อมีการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึง การให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)

#### ๔. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ รองสารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ มีหน้าที่ควบคุม สนับสนุน ขับเคลื่อนการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างจริงจัง และต่อเนื่องเพื่อต่อต้านการรับสินบน และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ป้องกันไม่ให้เกิดการรับสินบน และคอร์รัปชันที่อาจเกิด จากกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน รวมถึงให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการต่อต้านการ รับสินบน และคอร์รัปชันไปยัง คู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่

๒. สารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ รองสารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ทุกนาย มีหน้าที่รับผิดชอบ ทำให้มั่นใจว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้โดยได้รับการอบรมอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ และจะต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการต่อต้านการรับสินบนและคอร์รัปชัน

๓. ข้าราชการตำรวจในสังกัดด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ทุกนาย จะต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้ สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. คู่ค้า คู่สัญญา ที่ปรึกษา หรือบุคคลใดที่กระทำการในนามของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ จะปฏิบัติกับบุคคลดังกล่าวนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ ตั้งแต่เริ่มต้นและในภายหลังความสัมพันธ์ตามความเหมาะสม รวมทั้งจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ หรือให้ คำมั่นในการต่อต้านการรับสินบน และคอร์รัปชัน

#### ๕.แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถามนำ ไม่ให้หรือไม่รับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดการบังคับใช้กฎหมายด้วยความเป็นธรรม ยึดประโยชน์ และภาพลักษณ์ของตำรวจเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่, การนำทรัพย์สินของราชการ ของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน, การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย, การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น

๔. ลดการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๕. ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมกรรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนให้สารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ทราบโดยเร็ว

๖.ข้าราชการตำรวจในสังกัดด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ทุกคน ต้องปฏิบัติตาม นโยบายโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบน และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๗.ข้าราชการตำรวจในสังกัดด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ทุกคน จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด พึงระวังและหลีกเลี่ยง การรับสิ่งของหรือรับผลประโยชน์อื่นใด อันไม่ชอบธรรมจากผู้มีส่วนได้เสียตามที่กำหนดไว้

๘.ข้าราชการตำรวจในสังกัดด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ทุกคน จะต้องไม่เสนอว่า จะให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากผู้รับบริการทั้งประชาชนชาวไทย และชาวต่างชาติ ภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้ กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมีขอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๙. ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ชี้แจงและขอความร่วมมือในการดำเนินการตามประกาศต่อต้านการรับสินบน และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบเป็นระยะ เช่น ช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ และควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือรายงานตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ทันที ผ่านช่องทาง การแจ้งเบาะแส ผู้รับคำร้องเรียน หรือเข้าพบผู้บังคับบัญชาได้โดยตรง

๑๑. ประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนภายในด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมบริหารประจำเดือน ติดประกาศตามป้ายประชาสัมพันธ์ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่มีทักษะและความเข้าใจเพียงพอต่อการปฏิบัติ

๑๒. ประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส ไปยังสาธารณชน และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ รายงานประจำปี หนังสือเวียนบอกกล่าว สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๑๓. ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ จะคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องข้าราชการตำรวจในสังกัดที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน หรือแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้อง โดยจะไม่ดำเนินการดำเนินลบต่อข้าราชการตำรวจผู้นั้น

๑๔. การบริหารงานบุคคล จะต้องมีการประเมินผลการทำงานที่สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ตั้งแต่การสรรหา การพิจารณาคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๕. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๖. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่เห็นสมควรกำหนดภายหลังเพื่อเป็นไปตามนโยบายนี้

๑๗. ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ให้ปฏิบัติตามเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานสารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ทราบโดยเร็ว

## ๖. ข้อกำหนดในการดำเนินการ

ข้าราชการตำรวจในสังกัดด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างระมัดระวังต่อรูปแบบคอร์รัปชัน ดังนี้ การรับ การให้ของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจ และผลประโยชน์อื่นใด การแลกเปลี่ยนไมตรีในบางโอกาส เช่น การให้ของกำนัล ของขวัญ สินน้ำใจ คำรับรอง คำอำนวยความสะดวก คำรับเลี้ยง ถือเป็นเรื่องปกติที่แสดงออกถึงไมตรีจิต และสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน เป็นปกติประเพณีนิยม

/อย่างไรก็ตาม...

อย่างไรก็ตาม พึงระวังการกระทำเหล่านี้อาจมีผลต่อเจตนารมณ์ และการตัดสินใจ หรือแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่พึงได้ ซึ่งการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สามารถกระทำได้ในลักษณะดังต่อไปนี้

๑.ดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย ไม่ขัดต่อศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น

๓.ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน

๔.ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่

๕.มูลค่าการรับ การให้ของขวัญ บริการต้อนรับ หรือประโยชน์อื่นใด ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐต่อครั้ง หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๖.จัดทำ “แบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด” และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยปฏิบัติตามระเบียบกระบวนการขออนุมัติของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่

การบริจาค การรับบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณะประโยชน์ และการให้หรือรับเงินสนับสนุน

๑.ดำเนินการอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงไม่เป็นการกระทำอันมีผลเสียต่อสังคมส่วนรวม

๒.ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ หรือส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน

๓.เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.มูลค่าของบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณะประโยชน์ และการให้หรือรับเงินสนับสนุน เป็นไปตามวงเงินอนุมัติ

๕.กำหนดให้มีการติดตามโดยหน่วยงานที่กำกับดูแลการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาค หรือการสนับสนุนได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ของสาธารณะสังคม ตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างแท้จริง

## ๗.การฝ่าฝืนนโยบาย

๑.ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการ ตำรวจผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำ ความผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำ ความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากฝ่าฝืนนโยบายนี้เป็นการกระทำ ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนา ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ จะดำเนินการทางคดีอาญาด้วย

๒.ในกรณีคู่ค้า คู่สัญญา ที่ปรึกษาหรือข้าราชการตำรวจนายใดที่กระทำการในนามด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ผ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่จะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี และหากการกระทำนั้นทำให้ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ เสียหาย ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ จะดำเนินการทางกฎหมายด้วย

#### ๘.มาตรการติดตามตรวจสอบ

๑.ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ จะจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมในการต่อต้านการรับสินบน และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่

๒.ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ จะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งหรือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสั่งการ

#### ๙.ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑.ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ได้จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตำรวจด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ผ่านทางช่องทางออนไลน์สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ และยังสามารถติดต่อร้องเรียน และป้ายชื่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของสารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ไว้ ณ อาคารที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ และบริเวณจุดตรวจ ขาเข้า และขาออก ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ เพื่อให้สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้สะดวก

๒.ผู้ใดพบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้โดยตรงผ่านสารวัตรด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ณ ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ ๑๑๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งตำเสา อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔ ๒๕๑๖๗๘ หรือ ๐๗๔ ๒๕๑๕๖๕ ซึ่งข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับการปกปิด และเก็บเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

๓.กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ กระทำผิดตามที่ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำผิดจะลงโทษผู้กระทำการดังกล่าว ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดส่งเรื่องตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาต่อไป

#### ๑๐.มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ

ด่านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานขนาดใหญ่ มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต่อสาธารณชน เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของการดำเนินการตามกฎหมาย โดยจะมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นความลับ และจะดำเนินการทำลายเอกสารหรือข้อมูลในภายหลัง

/หากมีเหตุที่...

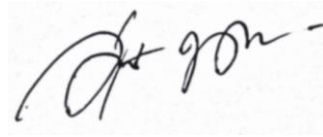


หากมีเหตุที่ ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ ได้รับแจ้งหรือเชื่อโดยสุจริตได้ว่าอาจมีการกระทำ ละเมิดนโยบายนี้ของ ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ หรือมีการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย หรือเกิด ข้อพิพาท และจำเป็นต้องมีการสืบสวน สอบสวน ตลอดจนรวบรวม หลักฐานเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย โดย ด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่ จะจัดเก็บข้อมูลผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามระยะเวลาเท่าที่ จำเป็น จนกว่ากระบวนการจะเสร็จสิ้น หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นกำหนด

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท



(สรารุช นพภาค)

สารวัตรด้านตรวจคนเข้าเมืองท่าอากาศยานหาดใหญ่